



COMUNE DI NAPOLI
Area Trasformazione del Territorio

DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO

Affidamento della fornitura di software per macchine d'ufficio da destinare alle attività dell'Area Trasformazione del territorio nell'ambito del progetto denominato **"RAFFORZAMENTO PA - ACQUISTO SOFTWARE UFFICI COMUNALI"**, con risorse a valere sul Patto per la Città di Napoli FSC 2014-2020.
CUP B65C16000390001 - SMARTCIG Z6832D3491

INDICE

Articolo 1 - Amministrazione appaltante.....	3
Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento	3
Articolo 3 - Condizioni di partecipazione.....	3
Articolo 4 - Cause di incompatibilità.....	3
Articolo 5 - Importo a base d'asta.....	4
Articolo 6 - Procedura di affidamento.....	4
Articolo 7 - Stipula del contratto.....	5
Articolo 8 - Aumento o diminuzione dell'importo contrattuale.....	5
Articolo 9 - Requisiti tecnici minimi.....	5
Articolo 10 - Ordine di consegna.....	5
Articolo 11 - Fatturazione e pagamento.....	6
Articolo 12 - Tempi e luoghi di consegna.....	6
Articolo 13 - Penali.....	6
Articolo 14 - Norme di riferimento.....	6
Articolo 15 - Risoluzione del contratto.....	6
Articolo 16 - Tutela dei dati personali	7
Articolo 17 - Controversie.....	7
Articolo 18 - Responsabile unico del procedimento.....	7

Articolo 1 – Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante è il Comune di Napoli – Area Trasformazione del Territorio – con sede a:

Largo Torretta 19 – 80122 Napoli.

Telefono: 081 79 58925

E-mail: areatrasformazione.territorio@comune.napoli.it

PEC: trasformazione.territorio@pec.comune.napoli.it

Articolo 2 – Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente affidamento è la fornitura di software così come individuati nell'allegato A e relative schede, nonché dei servizi connessi alla consegna degli stessi presso la sede dell'Area Trasformazione del Territorio (servizio di trasporto, consegna e installazione).

L'elenco dei requisiti minimi del software oggetto della fornitura è dettagliatamente riportato nel presente disciplinare e nel relativo allegato. Gli oggetti della fornitura sono acquistati con la seguente fonte di finanziamento "Patto per la Città di Napoli FSC 2014-2020". Negli atti relativi all'acquisto saranno indicati i loghi forniti dall'Amministrazione Appaltante che identificano la tipologia di finanziamento.

Articolo 3 - Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016 smi.

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici per i quali sussistano le cause di esclusione normativamente fissate, e in particolare:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del D.Lgs. n.50/2016 smi;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 smi;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 smi.

Costituiscono altresì cause di esclusione dalla presente procedura:

- la mancata sottoscrizione del presente disciplinare;
- la mancata sottoscrizione del Patto di Integrità;
- la mancata accettazione dei contenuti del "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 01.08.2007, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli all'indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8299>;
- la mancata accettazione delle condizioni del Programma 100 previsto dal DUP vigente e pubblicato sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8299>.

Articolo 4 - Cause di incompatibilità

In osservanza dell'art. 17 comma 5 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con delibera di G.C. n. 254 del 24 aprile 2014, l'Affidatario dovrà attestare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti del Comune di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o

negoziali per conto della Amministrazione Comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata, impegnandosi altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 smi.

Articolo 5 - Importo a base d'asta

Il valore complessivo presunto per la fornitura oggetto del presente affidamento è stato quantificato in € 24.905,00 oltre IVA al 22% pari ad €5.479,10.

L'importo dell'affidamento è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni indicate al precedente punto 2 del presente disciplinare.

Non sono ammesse offerte economiche che comportano una spesa superiore.

Il periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di sei mesi dalla data di trasmissione della stessa.

L'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi connessi all'appalto, pertanto, l'Affidatario si intende compensato per tutti gli oneri, diretti e indiretti che da esso dovessero derivare.

In considerazione della fornitura oggetto del presente affidamento, l'importo per gli oneri della sicurezza è pari a zero, in quanto il presente affidamento non è soggetto alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs. n.81/2008 smi.

La fornitura oggetto di affidamento è finanziata, come già indicato all'art. 2 del presente disciplinare, con risorse FSC 2014 – 2020 del Patto per la Città di Napoli, individuate nella Delibera di Giunta Comunale n. 132 del 8 maggio 2020 e nei successivi provvedimenti di bilancio.

Articolo 6 - Procedura di affidamento

Per la fornitura di software per macchine d'ufficio l'Amministrazione appaltante procede mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n.76 del 16 luglio 2020, convertito, con modificazioni, nella legge n.120 del 11 settembre 2020, come sostituita dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021, in regime derogatorio a temporalità limitata all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 smi.

La procedura è espletata mediante ricorso a trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'art. 36 comma 6 e segg. del D.Lgs. n.50/2016 smi.

La documentazione della procedura è composta da:

- Documento di indirizzo per l'erogazione di incentivi economici, approvato con Delibera G.C. n. 10 del 17 gennaio 2020;
- Disciplinare di affidamento;
- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Patto di integrità.

Per la partecipazione alla procedura di affidamento, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma telematica MePA, secondo le modalità e nei termini indicati, i documenti di seguito specificati, sottoscritti digitalmente dal suo legale rappresentante:

- Disciplinare di affidamento;
- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Patto di integrità;
- Offerta economica (generata automaticamente del sistema);
- Dettaglio dell'offerta economica.

In quest'ultimo documento, l'operatore economico dovrà riportare l'elenco dei prodotti oggetto della fornitura e per ciascuno di questi i prezzi unitari e le relative quantità descrizioni, specifiche tecniche, condizioni di garanzia ed eventuali altri condizioni contrattuali.

A maggior chiarimento, per la presentazione delle offerte, l'operatore economico può fare riferimento alla "Guida alla risposta alla trattativa diretta" presente al link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/airpa/guide/guide_impresa/Guida_alla_risposta_dell'impresa_alla_Trattativa_Diretta_x_Lato_Impresa1.pdf
La partecipazione alla presente procedura comporta l'integrale accettazione delle condizioni previste nel presente disciplinare.

Articolo 7 - Stipula del contratto

L'Amministrazione appaltante procederà alla stipula del contratto, previa verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 smi, prevista dalla normativa vigente.

L'importo contrattuale sarà quello risultante al netto del ribasso offerto dall'operatore economico.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, sebbene non materialmente allegati al medesimo, i seguenti documenti:

- disciplinare di affidamento;
- determinazione dirigenziale di affidamento;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Le spese del contratto sono poste a carico dell'Affidatario. L'importo delle medesime sarà corrisposto nelle modalità indicate dall'Amministrazione appaltante.

Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art.103 co.11 del Dlgs n.50/2016 smi l'Amministrazione valuterà la possibilità di non richiedere la garanzia definitiva.

Articolo 8 - Aumento o diminuzione dell'importo contrattuale

Il fornitore è consapevole ed accetta che l'Amministrazione appaltante ha la facoltà di richiedere un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del contratto, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte della richiesta, il fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del contratto stesso.

Articolo 9 – Requisiti tecnici minimi

I prodotti oggetto della fornitura, costruita a partire da meta-prodotti presenti su MePA classificati, **ove previsto**, come conformi ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM), devono rispettare i predetti criteri minimi ambientali adottati con Decreto del Ministro dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (D.M. n. 13 del dicembre 2013, G.U. n. 13 del 17/01/2014).

Articolo 10 – Ordine di consegna

L'Amministrazione appaltante provvederà ad inviare un ordine di consegna della fornitura in questione.

Tale documento elettronico dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, il quantitativo degli articoli, l'importo totale dell'ordine stesso IVA esclusa.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto relative alle forniture in questione.

Articolo 11 – Fatturazione e pagamento

Il fornitore fatturerà all'Amministrazione appaltante il prezzo aggiudicato degli articoli consegnati sulla base del contratto stipulato e secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione appaltante, a seguito di rilascio, da parte di quest'ultima, di attestazione della regolare esecuzione della fornitura.

Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie.

Articolo 12 – Tempi e luoghi di consegna

Il fornitore affidatario si impegna ad eseguire le consegne presso la sede dell'Area Trasformazione del Territorio, o in altro luogo indicato dall'Amministrazione Appaltante, senza creare interruzione dell'attività lavorativa dell'Amministrazione, entro il termine massimo di 20 giorni, naturali, consecutivi e successivi, decorrenti dall'ordine di consegna. Le consegne dovranno essere effettuate nei giorni lavorativi dalle ore 9.00 alle ore 16.00 previo accordo con il servizio committente. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati, installazione e attivazione. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente atto.

Articolo 13 – Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al fornitore dall'Amministrazione appaltante, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali di Contratto.

Articolo 14 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in tema di contratti pubblici, alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi allegati (es. capitolato tecnico, Condizioni Generali di Contratto, regole, ecc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Articolo 15 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R. o PEC, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario. In tal caso l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'Affidatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Articolo 16 - Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

L'Amministrazione appaltante tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione appaltante raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione appaltante, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

L'Amministrazione appaltante potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione finanziaria e ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Articolo 17 - Controversie

Tutte le controversie relative all'interpretazione e all'esecuzione del contratto di appalto, non definibili in via bonaria, saranno demandate al giudice ordinario, con esclusione della competenza arbitrale. Il Foro competente è quello di Napoli.

Articolo 18 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i., il responsabile unico del procedimento è la arch. Paola Cerotto, i cui riferimenti sono di seguito specificati:

Area Trasformazione del Territorio
Largo Torretta 19 - 80122 Napoli
Telefono 081 79 56064 /58243-
Email paola.cerotto@comune.napoli.it

Si allega al presente disciplinare il prospetto "allegato A" contenente l'elenco dettagliato dei prodotti da acquistare.

Il presente atto deve essere sottoscritto digitalmente dall'operatore economico per accettazione ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n.82/2005 s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale)